

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК «ХАКАССКИЙ»**

П Р И К А З

01.12.2020

№ 203-А/Д

г. Абакан

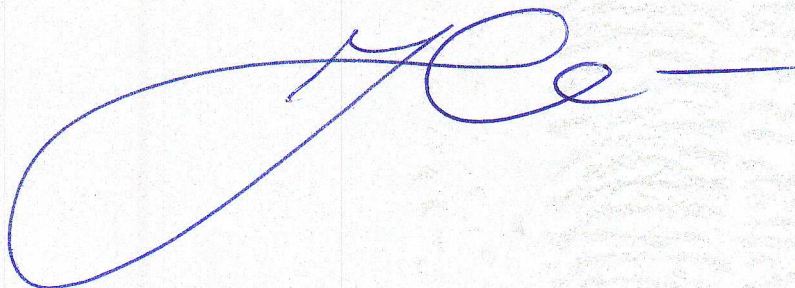
об организации работы «телефона доверия»

В рамках реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский», повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также обеспечения обратной связи с гражданами и организациями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский» (далее – «телефон доверия») согласно приложению к настоящему приказу.
2. Программисту Бебишеву Д.И. организовать выделение телефонной линии с системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик») в круглосуточном автоматическом режиме с долгосрочным хранением поступающих обращений, а также обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».
3. Определить ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений Пожилову Е.Ю. ответственным за организацию работы «телефона доверия».
4. В срок до 15.12.2020 ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений ознакомить с настоящим приказом работников, обеспечить размещение в помещениях ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский» для приема граждан и на соответствующих информационных стендах ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский» информации о работе «телефона доверия».
5. В срок до 15.12.2020 программисту Бебишеву Д.И. обеспечить размещение на официальном сайте ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работе «телефона доверия».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Непомнящий

Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский»

1. Работа «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции» ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский» (далее – «телефон доверия») организована в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский», повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также обеспечения обратной связи с гражданами и организациями.
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах: коррупционных проявлений в действиях работников ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский»; конфликта интересов в действиях работников ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский»; несоблюдения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в помещениях для приема граждан и на соответствующих информационных стендах ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский».
5. Доступ к «телефону доверия» предоставляется ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик») с их долгосрочным хранением.
7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.
8. Время приема одного обращения по «телефону доверия» в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты.
9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский». Время Вашего обращения не должно превышать 3 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество (при наличии), представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства Российской Федерации, совершенных работниками ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский». Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский», не рассматриваются. Для направления Вам ответа по

существо поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Дополнительную информацию о работе «телефона доверия» Вы можете получить на официальном сайте ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский». Пожалуйста, говорите.».

10. Все обращения, поступившие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский» (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Приложению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Приложению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский». Журнал хранится у ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
11. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Приложения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть отправлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
12. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, который:
 - регистрирует обращение в Журнале;
 - фиксирует на бумажном носителе текст обращения согласно пункту 10 настоящего Приложения;
 - при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Приложения, готовит проект доклада о них руководителю ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский»;
 - при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Приложения, подготавливает проект ответа на обращение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - анализирует и обобщает поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский».
13. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется программистом.
14. Работники, имеющие доступ к информации, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством российской Федерации.
15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.
16. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия» хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции
ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский»»

№ п/п регистрационный номер обращения	Дата, время регистрации обращения (число, месяц, год, час, минуты)	Краткое содержание обращения	ФИО (при наличии) абонента (при наличии информации)	Почтовый адрес, телефон абонента (при наличии информации)	ФИО ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Обращение,
поступившее на «телефон доверия»
по вопросам противодействия коррупции
ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество (при наличии), название организации:

(указывается ФИО (при наличии) гражданина, название организации,

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил ФИО, название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений граждан
и организаций, поступивших
по «телефону доверия» по вопросам
противодействия коррупции
ФГБУ «Государственный заповедник «Хакасский»

Дата регистрации обращения « » 20 г.