- резюме, содержащее полные фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата, контактную информацию, краткое описание основных навыков, описание образования и опыта работы, достижений и тд;

- личное заявление на участие в конкурсном отборе, содержащее полные фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата, наименование должности, на замещение которой он претендует, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона кандидата;

- копию паспорта;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копии трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности), документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоения ученого звания; удостоверения судоводителя и тд). Если кандидат поступает на работу впервые трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности не предъявляются;

Подлинники документов (для сличения) предъявляются на собеседовании.

-заявление о согласии на обработку персональных данных.

 -характеристики с предыдущих мест работы (при наличии стажа). Предъявляются по желанию кандидата на должность.